

Wir suchen:

Werkstudent (m/w/d)

Marketing/Employer Branding

In Stuttgart/Weissach

Wir sind ein Beratungsunternehmen mit den Schwerpunkten Informationstechnologie und Automotive Engineering. Bereichsübergreifende Technologie- und Projektmanagementkenntnisse kombiniert mit hoher Sozialkompetenz machen uns zu einem gern gesehenen Partner international führender Unternehmen.

Ihre Aufgaben

Zur Unterstützung im Bereich Marketing/Employer Branding suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten im Umfang von 8-16h pro Woche. Dazu gehören folgende Aufgaben:

- Unterstützung beim Relaunch der Marke wontec
- Weiterentwicklung unserer Social-Media-Strategie sowie Betreuung unserer Arbeitgeberpräsenz in Netzwerken wie XING und LinkedIn
- Teilnahme bei Events sowie Schnitt von Bildern und Videos z.B. für unsere Homepage
- Beobachtung aktueller Trends und Durchführung von Markt- und Wettbewerberanalysen
- Analyse und Verbesserung der Performance unserer Online-Aktivitäten
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Nachbereitung von Hochschulmessen und Events sowie bei der Entwicklung und Gestaltung von innovativen Werbematerialien
- Aufbau und Pflege von Hochschulkontakten
- Unterstützung beim Konferenzraumservice
- Erstellung von Präsentationen
- Mitwirkung in aktuellen Projekten

Ihr Profil

- Eingeschriebener Student Fachrichtung Kommunikations-, Medien- oder Wirtschaftswissenschaften, Medien- oder Grafikdesign oder vergleichbar mit Schwerpunkt Marketing/ Social Media/ Medien/ Personalmarketing o.ä.
- Erfahrungen (z.B. durch Praktika) im Bereich Marketing/Employer Branding sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Kreativität und Eigeninitiative
- Internet-Affinität und Leidenschaft für Social Media und digitale Trends
- Stärken in den Bereichen Recherche, Organisation und Kommunikation
- Hohe Motivation, Lern- und Leistungsbereitschaft
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Sichere Beherrschung von MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Kenntnisse in Adobe Creative Suite, html o.ä.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und Reisebereitschaft
- Führerschein Klasse B und Mobilität

Wir bieten

Mit uns zusammen haben Sie die Chance nicht einfach nur Hilfstätigkeiten auszuüben, sondern echte Verantwortung zu übernehmen. Sie profitieren hierbei von unseren flachen Strukturen, die eine schnelle und direkte Kommunikation ermöglichen. Die wöchentliche Arbeitszeit kann sehr flexibel ausgeübt werden. Sie sind interessiert? – Dann senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen und frühestmöglichen Eintrittstermin, vorzugsweise per E-Mail, unter der Referenznummer WSME1804A an: jobs@wontec.de

Bei offenen Fragen wenden Sie sich bitte an:

Leuarta Hoxha
Tel. +49 (0) 7044 958 693 - 0
E-Mail leuarta.hoxha@wontec.de