

Wir sind einer der führenden Spezialversicherer Europas und bieten Automobilherstellern wie auch Autohändlern umfangreiche Garantiever sicherungen und kundenspezifische Dienstleistungen. Seit über 30 Jahren beweisen wir Kundennähe mit einem hohen Qualitäts- und Serviceanspruch. Bei uns kennt jeder jeden – als mittelständisches Unternehmen leben wir eine Kultur der kurzen Wege, flachen Hierarchien sowie der engen Zusammenarbeit. Gemeinsam sorgen über 100 Beschäftigte mit ihrem Können und Engagement für ein kontinuierliches und dynamisches Wachstum.

Unsere Expansion geht weiter!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Zentrale in Neuhausen a.d.F. (nahe Stuttgart) eine

Assistenz des Vorstands (m/w) im Bereich Automotive/Garantiedienstleistungen

Ihre Aufgaben:

- ▶ Unterstützung des Vorstands und Schnittstelle im administrativen und operativen Tagesgeschäft
- ▶ Erstellung von Präsentationen, Marktanalysen, Konzepten und Entscheidungsvorlagen
- ▶ Mitarbeit (Entwicklung und Umsetzung) an der Unternehmens- und Expansionsstrategie
- ▶ Internationale und abteilungsübergreifende Projektarbeit
- ▶ Organisation von internationalen Tagungen und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- ▶ Abgeschlossenes Studium, idealerweise in der (Automobil-)Wirtschaft oder des Versicherungswesens
- ▶ Proaktiver, strukturierter sowie eigenständiger Arbeitsstil
- ▶ Strategisches, konzeptionelles und analytisches Denken
- ▶ Sehr gute Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- ▶ Reisebereitschaft (ca. 20%)
- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung vom ersten Tag an
- ▶ Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, etwas zu bewegen
- ▶ Ein Arbeitsumfeld mit vielfältigen internationalen Kontakten
- ▶ Individuelle Weiterbildungs- sowie Entwicklungsmaßnahmen
- ▶ Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub
- ▶ Ein umfassendes Verpflegungsangebot (Gratis: Kaffee und Wasser außerdem Frühstücksservice und vergünstigtes Mittagessen/Snacks)

Wollen Sie mit uns wachsen?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins unter der Kennziffer DEVS1801 per E-Mail an career@realgarant.com. Für Ihre Fragen steht Ihnen unser HR-Team gerne zur Verfügung: Frau Tanja Bartels (Tel. 07158-953443) / Frau Corina Pulli (Tel. 07158-953445).

Wir freuen uns auf Sie!

