



TEAMWORK

IST UNSER LEISTUNGSSTARKER MOTOR

International. Professionell. Dynamisch. Steigen Sie ein und bewerben Sie sich jetzt.

Sie suchen eine neue Herausforderung, die Sie persönlich und beruflich vorwärts bringt? In der Sie als Mitglied eines starken Teams Verantwortung übernehmen und Ihre Fähigkeiten unter Beweis stellen können?

Als einer der weltweit führenden Anbieter im Management gewerblicher Fuhrparks betreut ARI Fleet mit rund 2.300 Mitarbeitern weit über 2 Mio. Fahrzeuge rund um den Globus. Die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln, fördern wir Tag für Tag. Wenn auch Sie an dieser Erfolgsgeschichte mitschreiben wollen, dann können Sie jetzt unser Team in Stuttgart verstärken.

Wir suchen ab sofort eine/n Mitarbeiter (m/w) Datenverwaltung

Als Mitarbeiter/in in der Datenverwaltung (Contract Admin) bei der ARI Fleet Germany GmbH unterstützen Sie uns in der Erfassung und der Bearbeitung der Kundenstammdaten. Neben der elektronischen Datenverarbeitung umfasst die Position auch die aktive Mitwirkung bei der Gestaltung und Verbesserung von Prozessen. Dabei arbeiten Sie mit unseren Kunden, den internen Fachabteilungen und den Lieferanten zusammen. Wir wünschen uns eine/n engagierte/n und selbstständig arbeitende/n Mitarbeiter/in mit einem guten Auge für Details.

Job-Details

» Organisation: ARI Fleet Germany GmbH	» Funktionsbereich: Client Relations – Contract Administration	» Beschäftigungsart: Vollzeit, 40 h/Woche
» Standort: Deutschland - Stuttgart	» Level: Professional	» Vertragsart: unbefristet

Das erwartet Sie bei ARI

Wir wollen Ihnen die Chance geben, sich weiterzuentwickeln und mit uns gemeinsam zu wachsen. Dabei übernehmen Sie folgende Tätigkeiten:

- » **Verantwortung übernehmen:** Mit hohem Qualitätsanspruch verwalten und überwachen Sie die Daten der Ihnen zugewiesenen Kunden. Sie organisieren die Erstellung von Serviceunterlagen für die Fahrer und Dienstleister und garantieren deren fristgerechte Lieferung.
- » **Lösungen bieten:** Sie gestalten aktiv die Prozesse mit und sind ständig darauf bedacht, Abläufe zu optimieren.
- » **Ansprechpartner sein:** Sie sind die erste Ansprechperson für die Stammdaten unserer Kunden. Sie kommunizieren verbindlich und lösungsorientiert mit internen Fachabteilungen und Auftraggebern.
- » **Es besser machen als andere:** Die Daten Ihrer Kunden sind immer auf dem tagesaktuellen Stand und Korrekturen werden von Ihnen zeitnah und in Abstimmung mit den Fachabteilungen vorgenommen.
- » **Erfahrung einbringen:** Als Teamplayer gestalten Sie aktiv interne Prozesse mit und suchen erfolgsorientiert nach innovativen Lösungen.

Das zeichnet Sie aus

Ihre Erfahrung zählt! Wir suchen Talente, die offen sind und flexibel denken. Folgende Eigenschaften sollten Sie mitbringen:

- » **Bildung:** Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- » **Erfahrung:** in der elektronischen Verwaltung von Datenbanken
- » **Kenntnisse:** Datenbankverwaltungssoftware und Excel
- » **Einstellung:** Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung, Leistungsbereitschaft sowie Verantwortungsbewusstsein
- » **Kompetenzen:** Hohe Zuverlässigkeit und Genauigkeit bei der Verarbeitung von großen Datenmengen
- » **Fertigkeiten:** Sichere Kommunikation in deutscher Sprache

Ihre Vorteile bei ARI:

- » Als Mitarbeiter/in bei ARI Fleet Germany sind Sie Teil eines dynamischen Umfelds mit einem kollegialen und freundlichen Miteinander
- » Sie sind eingebunden in spannende Aufgaben und Projekte mit der Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen
- » Wir unterstützen Ihre flexible Arbeitszeitgestaltung und interne Weiterentwicklung
- » Attraktive Gehaltsmodelle und moderne Arbeitsbedingungen sind für uns selbstverständlich

Bereit für neue Perspektiven?

Bewerben Sie sich jetzt unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Online-Portal auf www.arifleet.de/karriere.